

Objectifs :
Faire apparaître du texte
Gérer les couleurs
Gérer la gomme

Avec des logiciels comme PowerPoint ou Impress, il est facile, et tentant, d'user et d'abuser des effets d'animation proposés, des effets de changement de pages. Mais quel est, pédagogiquement parlant, le réel intérêt de ces effets ? Le plus important reste le message à transmettre !

Etape 1 : votre document

Créez un nouveau document, créez une première page vierge et enregistrez le document en le nommant TP11.

Etape 2 : du texte

- Ouvrez le fichier nommé Definitions.odt se trouvant dans NUM0301 avec Writer
- Par Glisser-Déposer, amenez le texte d'une définition (diagonale par exemple), dans la page de votre document Workspace.
- Créez un bloc texte correspondant au nom de la définition insérée (« diagonale »par exemple)

Etape 3 : de la couleur

- Sélectionnez l'outil Stylo  dans la barre d'outils
- Réglez votre stylo via la barre d'édition en bas de la fenêtre :



- Sélectionnez la couleur : Blanc
- Sélectionnez l'épaisseur du trait  pour le trait le plus épais, ou presque.

La barre d'édition doit maintenant ressembler à celle-ci :



- Avec votre stylo, repassez par dessus le texte de la définition de façon à « l'effacer » comme avec du « blanc correcteur ».



Seul le bloc texte « Diagonale » doit être visible.

Etape 4 : un coup de gomme

- Sélectionnez l'outil Gomme  dans la barre d'outils

- ➔ Réglez la taille de la gomme dans la barre d'édition, en bas de la fenêtre, à l'aide du curseur :



- ➔ Gomez le « Blanc correcteur » pour faire réapparaître le texte de la définition.

C'est magique, ou pourrait croire que vous avez écrit votre texte, d'où le nom de « gomme magique ».

La gomme efface les éléments créés avec l'outil Stylo, l'outil Surligneur, l'outil Ligne, c'est tout.

- ➔ Annulez le(s) coup(s) de gomme, pour de nouveau masquer le texte
- ➔ Enregistrez votre document puis fermez Workspace

Pour testez votre effet au tableau, il faut maintenant transférer le fichier **TP11.gwb** sur un autre ordinateur, relié, lui, à un VPI.

Clé USB, ENT ou encore Cloud, l'objectif est de pouvoir ouvrir le fichier « au tableau ».

- ➔ Rendez vous dans une des salles mises à disposition pour la formation
- ➔ Ouvrez votre fichier avec Workspace
- ➔ Renommez-le en « TP11 »suivi du numéro de la salle.
- ➔ Prenez le stylet
- ➔ Dans la barre d'outils, sélectionnez l'outil **Gomme**
- ➔ Dans la barre d'édition, réglez l'épaisseur de la gomme
- ➔ Gomez le blanc masquant le texte (de gauche à droite c'est plus efficace)

C'est bluffant !

Pourquoi cela fonctionne : les élèves sont conditionnés pour suivre la main de l'enseignant lorsqu'il est au tableau avec un stylo.

De plus, pour gommer il faut moins de temps que pour écrire, et le texte est bien plus lisible.

Astuce : si vous avez perdu l'emplacement du texte et du blanc qui le recouvre (la magie risque de se perdre!), n'hésitez pas à utiliser les puces qui sont disponibles dans la fenêtre d'édition du bloc texte. Il suffit de ne pas repasser les puces en blanc !

- ➔ Enregistrez votre documents
- ➔ Exportez votre document au format **PDF**, sur votre clé USB, votre ENT , votre Cahier de Texte ... et profitez-en pour ouvrir le fichier en question, cela donne une idée de ce que les élèves peuvent voir
- ➔ Fermez Workspace
- ➔ Revenez dans la salle, d'autres TP vous attendent !