

Objectifs :

- Organiser les objets
- Manipuler les outils d'édition
- Construire une page complexe

Lorsque l'on utilise des objets, il peut arriver que l'on se perde, ou que l'on en perde, dans la page, surtout si celle-ci est un peu chargée : textes, images, éléments graphiques ... Workspace fait partie des logiciels dits « vectoriels » qui permettent de construire des écrans en mélangeant des éléments d'origines variées. Et il dispose d'outils qui lui sont propres.

Etape 1 : votre document

Pour cette fois, ouvrez le document nommé TP9.gwb, présent dans le dossier NUM0301 . Vous pouvez l'enregistrer sous TP9.gwb, mais dans votre dossier personnel. Cela permet de conserver l'original, bien au chaud, au cas où

Etape 2 : découverte du contenu

La page contient 2 images parfaitement superposées, issues du site <http://www.histgeo.ac-aix-marseille.fr> , des objets texte : le titre, la liste des capitales régionales, servant de légende, les mers bordant le pays et des nombres de 1 à 22 pour identifier chaque capitale sur la carte, déplaçables pour compléter la carte.

➔ Déplacez le bloc texte « Mer Méditerranée » dans la zone grisée correspondante, facile pas trop de chemin à faire ...

Où est passé votre texte ? Il a coulé ?

Il s'est perdu entre les cartes ! Dans les logiciels de type vectoriels comme Workspace, chaque objet créé est associé à un niveau, le nombre de niveau augmentant avec le nombre d'objets. L'utilisateur voit donc un « empilement » d'objets, plus ou moins opaques, de surfaces diverses.

➔ Passez à la page suivante

La page contient 4 cartes à jouer, classées par ordre de valeur. Mais vous pouvez attraper chaque carte, elles sont complètes, comme dans un vrai jeu. Vous pourriez les reclasser par couleur : Trèfle, Carreau, Cœur et Pique ... Les disposer côte à côte ... Les empiler ... Voir même les regrouper ...

Pour vous y aider, la fenêtre Workspace dispose, dans sa partie inférieure d'une barre d'édition :



On y retrouve les outils qui vont permettre de réorganiser les objets :



	Annuler la dernière opération		Refaire l'opération
	Couper l'(les) objet(s) sélectionné(s)		Copier l'(les) objet(s) sélectionné(s)
	Coller l'(les) objet(s) sélectionné(s)		Sélectionner tous les objets
	Réorganiser les objets		Faire pivoter l'objet sélectionné

	Grouper les objets		Défaire le groupe d'objets
	Fondre les objets sélectionnés dans la page		Exporter l'objet pour en faire un fichier distinct
	Exporter l'objet vers la galerie		

L'outil pour réorganiser les objets se décline en plusieurs possibilités :

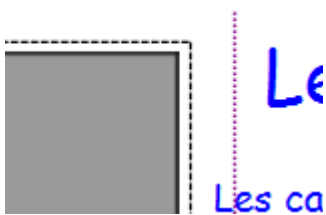
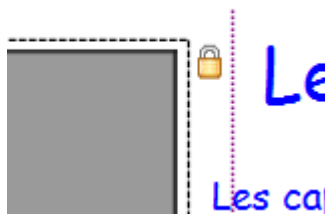
 Déplacer à l'avant (Ctrl+F)  Déplacer à l'arrière (Ctrl+B)  Déplacer vers l'avant d'un cran (Ctrl+Maj+F)  Déplacer vers l'arrière d'un cran (Ctrl+Maj+B)	Déplace l'objet sélectionné au premier plan
	Déplace l'objet sélectionné au dernier plan
	Déplace l'objet sélectionné d'un cran vers l'avant
	Déplace l'objet sélectionné d'un cran vers l'arrière

- ➔ Essayez de réorganiser vos cartes
- ➔ Passez à la page 1
- ➔ Réorganisez vos objets pour faire apparaître les numéros SUR les cartes et rendre les noms de mers visibles ...

Pas toujours facile de déplacer un objet sans en déplacer un autre !

Il existe une astuce pour cela : le verrouillage des objets. Pour empêcher le déplacement d'un objet, il suffit de le verrouiller.

- ➔ Sélectionnez la carte de France, dans la barre d'édition, partie centrale, l'icône suivante est disponible : 

	
Coin supérieur droit de l'image, avant verrouillage	Coin supérieur droit de l'image, après verrouillage

Un objet verrouillé sera déplacé avec la souris, mais reprendra toujours sa place lorsqu'on le lâchera, c'est très pratique, surtout au début ou avec des élèves.

La réorganisation d'objets permet par exemple de cacher temporairement ou partiellement des objets ...

N'oubliez pas d'enregistrer votre travail, cela vous permet de conserver la version « originale » et la version modifiée.