

Objectifs :	Insérer du texte par importation Importer depuis un traitement de texte Importer depuis une autre application
-------------	---

Même une « bonne » présentation ne comporte que peu de texte par diapositive, il est toujours fastidieux d'avoir à ressaisir du texte. De plus, certaines disciplines s'appuient parfois sur des textes ...

Etape 1 : votre document

Si ce n'est déjà fait, lancez WS, créez un nouveau document, créez une première page vierge et enregistrez le document en le nommant TP5 (et oui, il n'y a pas eu de document créé au TP4).

Vous ne savez plus comment faire ? ... Il va falloir faire un effort

Etape 2 : importation de texte

Vous devez avoir un logiciel de traitement de texte disponible. Pour les manipulations suivantes, ce sera Writer, le TdTxt de la suite LibreOffice qui sera utilisé. Si, chez vous, vous utilisez un autre logiciel, cela fonctionnera également.

- ➔ Dans le dossier NUM0301, double-cliquez sur le fichier nommé ImportTexte.odt

Cela devrait lancer Writer et ouvrir le fichier dans Writer.

- ➔ Sélectionnez le premier paragraphe (« Lorem ipsum ... recteque id. »)
- ➔ Copiez-le dans le presse-papier de Windows ,CTRL+C au clavier ou Edition, Copier dans le menu de Writer ou l'icône suivante de la barre de Writer 
- ➔ Basculez dans votre document Workspace
- ➔ Sélectionnez l'outil **Texte** et posez votre bloc de texte vierge dans la page, où vous le souhaitez
- ➔ Votre objet Texte est prêt pour l'édition
- ➔ Cliquez droit dans le bloc et sélectionnez **Coller**, ou faites un CTRL+V au clavier

Le premier paragraphe de votre fichier vient d'apparaître dans le bloc de texte, sans effort, avec même tous les éléments de formatage du traitement de texte.

Etape 3 : adaptation du texte après importation

Super mais malheureusement illisible !

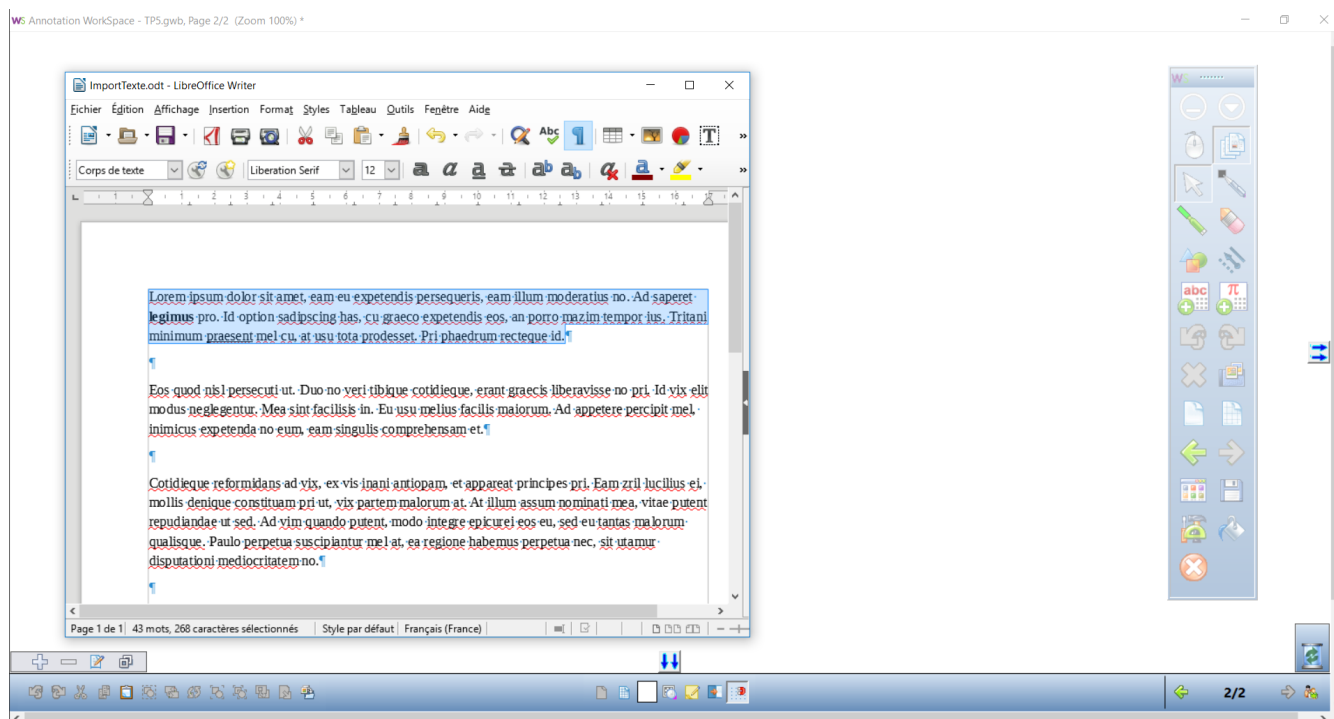
Le texte proposé est prévu pour être imprimé, pas affiché. La taille 12 est parfaite pour une lecture sur le papier, mais incompatible en l'état avec une projection sur un tableau (ou alors pour le premier rang!).

- ➔ Créez une nouvelle page vierge
- ➔ Recommencez le transfert par Copier-Coller
- ➔ Double-cliquez sur le texte, choix de la police ... taille de la police ... vous savez faire cela.

Heureusement, Workspace offre une possibilité très intéressante ...

Etape 4 : méthode alternative

- ➔ Créez une nouvelle page vierge
- ➔ Basculez dans votre traitement de texte
- ➔ Passez-le en mode fenêtré  de façon à visualiser votre texte ET la page Workspace, votre écran devrait ressembler un peu à celui-ci :



Recommencez le transfert par Copier-Coller

- ➔ Sélectionnez le premier paragraphe dans le traitement de texte
- ➔ Cliquez et draguez cette sélection jusque sur la page Workspace. Lors du déplacement, votre curseur se transforme en ... 
- ➔ Relâchez le bouton gauche
- ➔ Le paragraphe est maintenant présent dans la page, directement avec les attributs prévus pour la police par défaut

Rapide et efficace ! Sauf pour les styles gras et souligné qui se sont perdus en route, mais il est toujours possible d'éditer ce texte avec un double-clic.

A vous de voir ...

Le plus beau de cette manipulation, est qu'elle fonctionne avec beaucoup de logiciels !

Rendez-vous dans Wikipédia, à l'aide d'un navigateur et lancez une recherche portant sur la grenouille ...

Un petit D&D du premier paragraphe vers une nouvelle page de Workspace ... Magique non ?

Enregistrez votre travail et n'hésitez pas à refaire ces manipulations avec vos propres fichiers !