

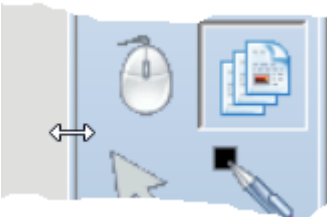
Objectifs :

- Personnaliser la barre d'outils
- Enregistrer des barres d'outils
- Charger une barre d'outils

En ouvrant la boîte à outils vous avez pu remarquer le grand nombre d'outils disponibles dans celle-ci. Certains seraient mieux directement dans la barre d'outils : c'est possible.

Etape 1 : la barre d'outils

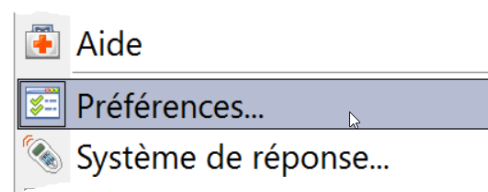
Votre barre d'outils est déplaçable et redimensionnable :

		
La barre de titre pour déplacer	Le bord vertical pour la largeur de la barre	Le bord horizontal pour la hauteur de la barre

Attention à ne pas déposer votre barre d'outils trop en haut du tableau !

Etape 2 : personnaliser le contenu

Pour modifier le contenu de la barre d'outils, il faut ouvrir le menu **Système** puis **Préférences**.
La fenêtre des préférences du logiciel s'ouvre alors.



1 - Commencez par sélectionner l'onglet **Personnaliser les barres**

2 - L'actuelle barre d'outils est visible avec tous ses outils

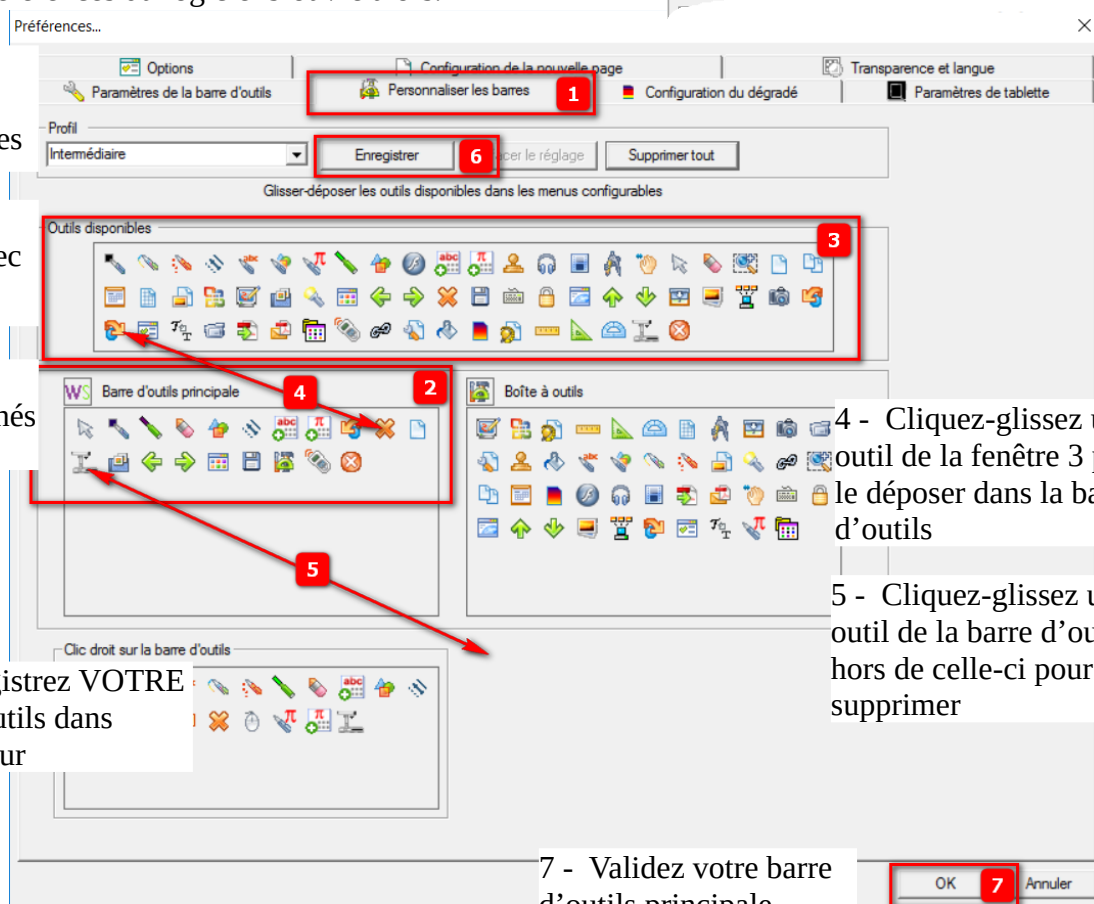
3 - Tous les outils disponibles sont affichés ici

6 - Enregistrez VOTRE barre d'outils dans l'ordinateur

4 - Cliquez-glissez un outil de la fenêtre 3 pour le déposer dans la barre d'outils

5 - Cliquez-glissez un outil de la barre d'outils hors de celle-ci pour le supprimer

7 - Validez votre barre d'outils principale



Vous pouvez même envisager de créer une barre d'outils pour la création de documents, une barre d'outils pour la projection de documents, une barre, simplifiée, pour les classes de 6èmes ...

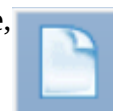
Attention, la barre d'outils sera enregistrée dans LA machine, pas dans votre espace personnel.

- ➔ Ajoutez Refaire, Page quadrillée, Remplissage
- ➔ Retirez Visualiseur, système de réponse

Le survol d'un outil par la souris déclenche une info-bulle, pratique !

Etape 3 : plusieurs boîtes à outils

D'origine, Workspace est livré avec 3 modèles de barre d'outils, Basique, Intermédiaire et Avancé. Si vous avez enregistré le votre, c'est maintenant 4 modèles qui sont disponibles via le menu Système, Préférences , l'onglet Personnaliser les barres.



- ➔ Dans le champ Profil, sélectionner Basique puis validez. La barre se réduit considérablement, très pratique pour donner la main à des élèves en début d'année scolaire.
- ➔ Recommencez en choisissant votre propre barre d'outils. Voilà comment recharger sa barre préférée. En effet, dans Workspace, la dernière barre d'outils chargée devient la barre par défaut. Cela est contrariant lorsque plusieurs utilisateurs se partagent le même poste.

Il est fort utile d'avoir une barre pour « faire cours », avec les outils liés à la projection. A ce titre, je vous encourage vivement à la créer :

- ➔ A la barre Intermédiaire, ajoutez Refaire, Page quadrillée, Remplissage, Exporter en PDF, Zoom, Rideau et Projecteur, et enregistrez-la sous « Projection » suivi de votre prénom par exemple.

Pour plus d'efficacité, il est possible de réorganiser le contenu de la barre en déplaçant les icônes dans la fenêtre Barre principale.

De plus, en fonction des disciplines, il peut être intéressant d'ajouter quelques outils tels que la règle, le stylo tampon, l'équerre ou pourquoi pas le grand rapporteur, à vous de voir, certains de ces outils seront étudiés plus avant par la suite .

Bien évidemment, ces manipulations devront être répétées sur votre (vos) machine(s) personnelle(s) ainsi que toutes celles de l'établissement où vous serez amenés à intervenir.