

Objectifs :
 Lancer le logiciel
 Créer un nouveau document
 Enregistrer le document

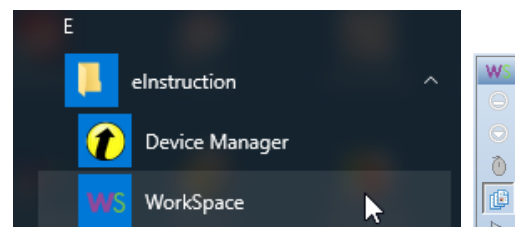
Workspace est un logiciel comme les autres, ou presque. Il se lance après un double-clic sur l'icône correspondante disponible sur le bureau, ou depuis le menu **Démarrer** de Windows, parfois depuis l'écran d'accueil de Windows, si version 8 ou 10 ...



Icône du bureau



Tuile de l'écran d'accueil



Programme du menu Démarrer

Les captures d'écran correspondent à la version 9.5 du logiciel.

Une fois lancé, le logiciel manifeste sa présence par l'apparition de la barre d'outils qui se superpose au bureau de Windows, ou à toute(s) autre(s) application(s) déjà lancée(s).

Si cette barre empiète trop sur votre affichage, il est possible de la réduire via le bouton de réduction disponible tout en haut de la barre, le second bouton permet l'accès au menu du logiciel.

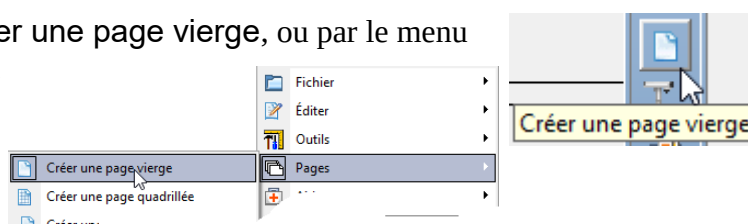


Bouton de réduction de la barre d'outils (bascule).

Bouton du menu principal ou menu système

Workspace est un logiciel qui crée des documents comportant des pages, tout comme un traitement de texte, ou même un logiciel de préAO. Seulement Workspace se démarque des autres logiciels par ce petit détail : une fois lancé, Workspace ne crée pas de page vierge prête à recevoir votre travail, il ne crée même pas le document de base. Il va falloir le faire vous-même. Pour cela, trois façons de procéder :

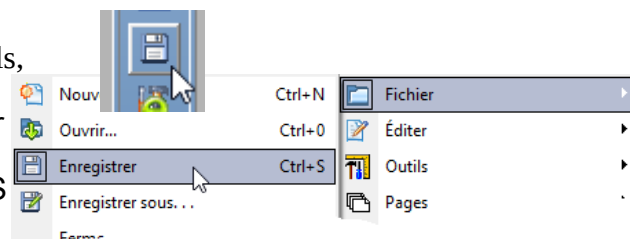
- ➔ A partir du menu système, choisissez **Fichier** puis **Nouveau**, ce qui crée bien un document mais vierge de toute page ...
- ➔ Dans la barre d'outils, sélectionner le **Stylo** puis « écrivez » sur l'écran (avec l'ordinateur mis à disposition pour le stage, cela peut être fait avec le doigt sur l'écran tactile). Une première page est bien créée, mais elle contient une capture de l'écran de la machine en plus de votre écrit ...
- ➔ Dans la barre d'outils, sélectionnez **Créer une page vierge**, ou par le menu système, **Pages** puis **Créer une page vierge**. Efficace et rapide ...



Si, après avoir utilisé la seconde solution, vous avez bien testé les deux façons de créer une page vierge, votre document doit comporter, au minimum, 3 pages. Bien, mais il faudrait enregistrer votre travail. Workspace peut le faire pour vous, mais il le fait de façon automatique dans un but de sauvegarde (pour le cas où !), par défaut toutes les 5 minutes, rassurant mais pénible ! En effet toutes les 5 minutes, Workspace va enregistrer votre document, empêchant toute saisie, modification ou autre durant le temps de cette sauvegarde. Si votre réseau électrique est normalement sollicité, une coupure d'alimentation de l'ordinateur est chose exceptionnelle, tout comme un plantage de Workspace (quoique!) ou de Windows. Vous pourrez donc passer ce délai à 30 minutes, voire 60 si vous voulez travailler tout seul comme un grand.

De toutes façons, l'enregistrement du fichier se fait par :

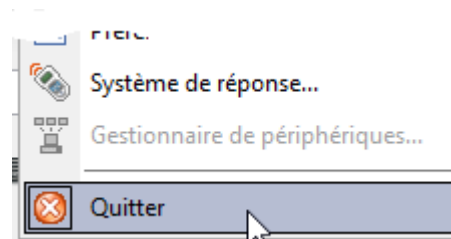
- un clic sur l'icône de la disquette de la barre d'outils,
- à partir du menu système, Fichier puis Enregistrer
- pour les maniaques du clavier, le raccourci **Ctrl + S** aura le même résultat !



Nommez votre fichier **TP1**, l'extension, **GWB** est automatiquement ajoutée.

Attention : par défaut, Workspace enregistre les fichiers dans le dossier **Interwrite Workspace** de votre dossier **Mes Documents**, il vous faudra intervenir si d'aventure ce chemin ne vous convenait pas ...

Workspace est un logiciel de type « chewing gum », il est difficile de le fermer ... Pour cela, une seule solution **Quitter**, dans la barre d'outils, ou dans le menu système.



Maintenant que Workspace est fermé, il ne reste plus qu'à le relancer pour pouvoir travailler ... Vous savez comment faire ...